

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: __Realizar reunión de equipo de transmisibles__

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud pública	Gestión Social y territorial en Salud pública

Objetivo	Fecha: 15 de septiembre 2025			
Realizar reunión de equipo distrital de vigilancia de eventos transmisibles	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: SAR Salud Pública			
	Hora Inicio: __9:00 am_____ Hora Fin: __11 :30 am_____			
	Notas por: Claudia Beltrán			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Claudia Beltrán				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza lectura de compromisos de la reunión del mes de abril				
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Entrega final de caja de herramientas y anexo bloqueos en acuerdo con referentes SR, meningitis y tos ferina	Jeison Lozano	25 de agosto	SI	Se realiza entrega preliminar en los tiempos estipulados
Cargue y cierre oportuno de unidades de análisis UACE	Referente de cada evento	Inmediato y continuo	SI	Se avanza en cargue y cierre sin embargo en evento 813 y 535 hay casos tardíos por captación tardía desde RUAF
Confirmar participantes externos, horario y modalidad COVE distrital 3 de septiembre	Stefani Florez	26 de agosto	SI	Apoyo excelente para el evento
Apoyo en alistamiento y desarrollo Cove Distrital 3 de septiembre	Todo el equipo	3 de septiembre	SI	Apoyo excelente para el evento
Propuesta sesión virtual y dos sesiones presenciales para desarrollo inducción subredes mes de octubre nuevo Convenio	Referentes de eventos	Próxima reunión de equipo	Pospuesto	Dado que no se han estipulado tiempos exactos desde Subsecretaria , se queda pendiente este compromiso

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Entrega con oportunidad informe de pago de acuerdo a cronograma establecido SVSP	Todos	Mensual	SI	Todos cumplieron con los tiempos estipulados
--	-------	---------	----	--

1. Socialización reunión de líderes

Se realiza socialización de los puntos tratados:

- Se realiza socialización de procedimiento 033 en articulación con la visita del ICONTEC 29 y 30 de septiembre, días en los cuales se requiere la disponibilidad presencial para cualquier solicitud, se informa a la luz del procedimiento los soportes que se deben tener como : asistencias técnicas, bases de datos, unidades de análisis, soportes de socialización de lineamientos, boletines, saludata, reportes de indicadores. Solo entra una persona por lo cual los demás atentos a enviar soportes que se lleguen a requerir. En caso que la SVSP disponga de una carpeta para los soportes se informará para la disposición de soportes por cada subsistema. Recordar que el proceso misional articula 11 dependencias. Se explica ingreso a isolation, el cual se debe hacer desde computador de escritorio. Salidas no conformes no se tienen para el evento de transmisibles.
- Dar continuidad a los tiempos de entrega de informes para el mes de septiembre con evidencias lunes 29 de septiembre antes de la 1 pm y el 30 de septiembre revisión por referentes antes de las 4 pm, se recuerda cargue de agilsalud en obligación de correspondencia, y anonimizar nombres y documentos de usuarios las evidencias. En cuanto a las terminaciones anticipadas se da direccionamiento que se debe esperar a que se de la indicación por Camilo, de igual manera los contratos aproximadamente de estos van al 30 de septiembre 2026 y los que terminan en diciembre de este año el nuevo contrato va hasta el 31 de diciembre 2026, para oficialización de ARL se avisará aproximadamente dos días antes de inicio de nuevo Contrato.
- Se da continuidad al fortalecimiento de capacidades para los días 16 y 30 de septiembre a las 2 pm de comportamientos inusuales, de igual manera en herramienta power user se va a realizar capacitación se propone fecha inicial el 22 de septiembre se espera confirmación de Martha López y el Ingeniero Omar, este sujeto oa disponibilidad de salón para hacerlo más práctico.

2. Socialización avances fichas y anexos nuevo Convenio PSPIC

Respecto a este punto se informa que el plazo máximo para hacer ajustes a ficha y anexos caja de herramientas es el miércoles 17 de septiembre, ya que el jueves 18 de septiembre antes de medio día se debe entregar a la SVSP.

El día de hoy las Subredes entregaran observaciones en caja de herramientas las cuales se enviaran el día de mañana para revisión de cada referente y/o técnico según sea el caso.

Se informa el talento humano que se encuentra en las Subredes, en cuanto a la profesional en enfermería pendiente de bloqueos, para las Subredes Sur Occidente y Centro Oriente estará por el profesional de Sivigila ampliación de la red, para la Subred Sur, tiempo de profesional adicional que se dejó en IEC control y para la Subred Norte se esta pendiente la aprobación sea uno de los dispuestos para el equipo de seguimiento y monitoreo.

Se está pendiente establecer el plan de acción el cual va a ser la carta de navegación para el equipo de apoyo a la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

supervisión, de acuerdo a directrices de la SVSP se convocará a un nuevo espacio. Como parte del nuevo proceso de seguimiento y monitoreo a la red prestadora de VSP, desde líder transmisibles se compartirá el tablero de control para llevar las dificultades con cada UPGD durante el Convenio y tener un recuento para las reuniones de articulación con este equipo y solicitar insumos y fortalecimientos a las Subredes.

3. Proceso de inducción

Respecto a esto se informa que se va a tener una guía desde el PIC en cuanto a la metodología y distribución de las 20 horas lo que se proyecta esta distribuido en: modelo MAS Bienestar, capacitación teórica de lineamientos y anexos, auto estudio de por cada integrante de la Subred, intercambio de saberes y/o competencias entre Subredes, acompañamiento en campo, esto todo se debe desarrollar en Octubre, tan pronto se de una línea técnica se convocara a un nuevo espacio. En forma preliminar se informa que los días 6 y 7 de octubre se tiene proyectado para capacitación equipo de seguimiento y monitoreo enfatizando en listas de chequeo e insumos. Se recuerda que la intensidad horaria es por persona por lo cual se debe planear una actividad que involucre a todos los profesionales, de igual manera para técnicos y auxiliares se debe realizar con menor intensidad horaria.

4. Mesa Sívigila transmisibles:

Se proyecta los temas Mesa Sívigila transmisibles.

Aspectos importantes para la Vigilancia de la leptospirosis: Estudiantes apoyo equipo ETV 30 minutos

Introducción Vacuna VSR aspectos clínicos y epidemiológicos importantes Karen Jiménez 25 minutos

vacunación en gestantes fiebre amarilla, vigilancia de EAPV Fernando Díaz 20 minutos

Comportamiento de MPOX y aspectos importantes en la vigilancia del evento Angélica Fonseca 20 minutos

En cuanto a los temas relacionados con vacuna, Dra Karen y Fernando se articularan con PAI para realizar la presentación.

5. Revisión tableros de control

Se precisa el día de la reunión de revisión tableros de control subredes el cual se acuerda para el 18 de septiembre 2025 a las 2 pm en forma virtual, se recuerda revisión previa del mismo con las observaciones que se tienen de acuerdo a lo enviado por las Subredes.

6. Avances entrega bases de datos técnico.

Se valida la oportunidad de entrega de bases por técnico en la cual por información de referentes solo se ha incumplido con los ferros de no entregarla el día jueves sino un día después. De otra parte se recuerda el compromiso de todas las bases que no implican alerta distrital o boletín semanal se debe entregar por técnico el día viernes para que las procesen para su respectiva depuración el día lunes cada referente, esto de acuerdo a reunión con Martha López y acuerdo con Ingeniero Rubén

De otra parte técnico informa que en reunión con Martha López se llega a acuerdo que al 15 de septiembre

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Ingeniero Juan Carlos León entrega generalidades de depuración de bases de datos y posteriormente técnico de transmisibles realiza sobre esto las especificidades por cada evento, refiere que no se establecieron tiempos de entrega. Líder transmisibles solicita se realice una meta en septiembre a entregar manual de depuración en articulación con referentes de eventos para lo cual va a trabajar sarampión, rubéola, tos ferina y meningitis. Se recuerda a referentes no solo dar cumplimiento a cargue de bases depuradas sino también al diligenciamiento del boletín el cual también va a empezar a ser monitoreado.

- Desde equipo IRA y referente de EDA se informa que los días 1, 2 y 3 de octubre se tiene proyectado la reunión anual desde el Ministerio del Programa IRA EDA, pendiente definir cupos por entidad territorial, de acuerdo a los cupos asignados si solo dan un cupo como el énfasis de la reunión es menor de 5 años asistirá Karen Jiménez, si dan dos cupos se incluiría la asistencia de Angélica Fonseca.

Se da por finalizada la reunión atentos a dudas e inquietudes.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Disponibilidad y alistamiento de soportes de eventos para posible revisión ICONTEC	Todos los referentes	Del 16 al 25 de septiembre
Cargue y cierre oportuno de unidades de análisis UACE	Referente de cada evento	Inmediato y continuo
Cargue definitivo con ajustes acordados con las subredes de anexos, ficha y caja de herramientas Nuevo Convenio PSPIC en drive dispuesto	Todo el equipo de transmisibles	17 de septiembre
Archivo de monitoreo UPGD por evento	Líder de transmisibles	30 de septiembre
Cumplimiento en tiempos de entrega oportunos de cargue bases y boletín semanal	Técnico y referentes de eventos	Semanal viernes y lunes.
Entrega de manuales de depuración tos ferina, meningitis y sarampión rubéola	Técnico y referentes de eventos	30 de septiembre
Cumplir con la preparación y presentación de temas mesa Siviigila transmisibles	Referente IRA, MPOX y EAPV	25 de septiembre
Asistir y dar respuesta a requerimientos nuevos relacionados con procesos de inducción, plan de acción entre otros para el Nuevo Convenio PSPIC	Todo el equipo de transmisibles	Continuo a 30 de septiembre

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

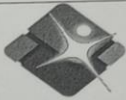
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Entrega con oportunidad informe de pago de acuerdo a cronograma establecido SVSP	Todos	Mensual
--	-------	---------

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión equipo Transmisibles Fecha: 13 septiembre 2025

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 11:30 Lugar: SAR laboratorio Salud pública

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jesús Cano Ochoa	SDS - USP	Profesional Especializado	3172562717	jesuscano@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Sandra P. Mancera G.	SDS USP IPA	Profesional Especializado	3119739829	smancera@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Fernando Díaz Castro	SDS - USP	Profesional Especializado	3004462342	cdiaz@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	Stefani Pérez I.	SDS - SVSP	Prof. Esp.	316584893	stefani@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	Arando Penteado Pedraza	SDS / SVSP	Prof. Esp.	3153154201	lapenteado@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Alejandro Molina Jiménez	SDS / SVSP	Psicólogo	3198437244	lamolina@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	Eliana Milena Schuyler	SDS - SVSP	Prof. Especial.	3103314925	emilena@saludcapital.gov.co	[Firma]
8	Alison Rodríguez Balleza	SDS - SVSP	Psicóloga	3112462112	arodriguez@saludcapital.gov.co	[Firma]
9	Jenny Sánchez O.	SDS - SVSP	Prof. Especial.	330727306	jsanchez@saludcapital.gov.co	[Firma]
10	Angela Forero Anula	SDS - USP	Prof. Esp.	3213718230	angforero@saludcapital.gov.co	[Firma]
11	Katya Sánchez R.	SDS - USP IPA	Psicóloga	3176984236	ksanchez@saludcapital.gov.co	[Firma]
12	Fabian Rodríguez G.	SDS - SVSP	Tec. Sistemas	350603685	frdriguez@saludcapital.gov.co	[Firma]
13	Nandio P. Beltrán B.	SDS SVSP	Prof. Esp.	316767335	cpbeltrán@saludcapital.gov.co	[Firma]
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.